



POPTÁVKA
VÝBĚR DODAVATELE

na

**Vypracování projektové dokumentace a souvisejících činností stavebního
záměru,**

v rámci akce:

„Zřízení chodníku v obci Zlončice “

Obsah poptávky:

1	Úvod	3
2	Identifikační údaje Objednatele	4
3	Předmět poptávky	5
4	Zásady a požadavky zpracování dokumentace	5
5	Podklady pro zpracování nabídky.....	6
6	Termíny plnění.....	6
7	Zpracování nabídky	6
8	Termín předání nabídky	7
9	Forma předání nabídky	7
10	Zodpovědné osoby	7
Příloha 1 - Cena		Chyba! Záložka není definována.
Příloha 2 – Obchodní podmínky.....		8
Příloha 3 – Prohlášení		9
Příloha 4 - Čestné prohlášení		Chyba! Záložka není definována.

1 Úvod

- 1.1 Toto poptávkové řízení je vyhlášeno pro omezený okruh Uchazečů, jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.
- 1.2 Obecní úřad Zlončice dále jen „Objednatel“, si vyhrazuje právo postupovat v poptávkovém řízení podle vlastních potřeb, zvolit si dle svého přesvědčení nejvýhodnější nabídku nebo ukončit poptávkové řízení bez výběru nejvhodnější nabídky.
- 1.3 Objednatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s jedním nebo více dodavateli vybranými prostřednictvím tohoto poptávkového řízení. Tuto poptávku je možno šířit a rozmnožovat pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Tato poptávka a s ní související dokumenty, data a údaje jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele.
- 1.4 Náklady spojené s účastí v tomto poptávkovém řízení, tj. náklady související s vypracováním a podáním nabídky nese Uchazeč.
- 1.5 Objednatel si vyhrazuje právo požádat o doplňující informace v průběhu vyhodnocení nabídek od jednotlivých Uchazečů.
- 1.6 Vyhodnocení nabídek bude provedeno komisionálně a je předpokládáno v termínu dle článku 7. O závěrech budou Uchazeči písemně informováni a s vybraným Zhotovitelem bude uzavřena smlouva o dílo s Objednatelem.
- 1.7 Uchazeč je povinen spolu s nabídkou vrátit veškeré podklady, které jsou součástí poptávkového řízení.

2 Identifikační údaje Objednatele

Obecní úřad Zlončice

Se sídlem na adrese: Zlončice 40, 278 01 Kralupy nad Vltavou, Česká republika

IČ: 00510572

DIČ:

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 2036171/0100

2.1 Akce: Vypracování projektové dokumentace a souvisejících úkolů pro povolení stavebního záměru – Nový chodník Zlončice

Místo stavby: Zlončice

Stavba – Chodník Zlončice

Objednatel: Obecní úřad Zlončice

3 Předmět poptávky

- 3.1 zajištění vstupních geodetických a jiných průzkumů dle příslušné legislativy
- 3.2 vypracování dokumentace pro společné územní a stavební povolení na stavbu a veškeré související inženýrské činnosti pro vydání pravomocného stavebního povolení, případně souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo jiného aktu příslušného stavebního úřadu, jímž se schvaluje provedení předmětného stavebního záměru (dále jen "stavební povolení") v souladu s příslušnými právními předpisy a s požadavky příslušného stavebního úřadu (dále také jen „dokumentace pro stavební povolení“).
- 3.3 vypracování dokumentace pro provádění stavby, koordinaci a řízení stavby a užívání stavby odběratelem v souladu s příslušnými právními předpisy Vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 obstarání stanovisek dotčených orgánů statí správy a správců inženýrských sítí a získání „Rozhodnutí o povolení záměru dle § 197 zákona č. 283/2021 sb. stavební zákon v platném znění
- 3.5 výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby dále také jen "autorský dozor" veškeré činnosti.

4 Zásady a požadavky zpracování dokumentace

- 4.1 Dokumentace bude zpracována v souladu s platnými zákony a ČSN (které jsou pro obecní úřad Zlončice závazné) a dle zvyklostí Objednatele. Tyto zvyklosti nebudou respektovány pouze v případě, že tyto budou v rozporu s ČSN, zákony a vyhláškami ČR. Navržené řešení bude patentově čisté, tj. jeho využití nebudou bránit práva z patentů či průmyslových vzorů.
- 4.2 V průběhu zpracování dokumentace/plnění díla bude Zhotovitel předkládat pravidelná hlášení o průběhu zpracování dokumentace/plnění díla, které budou obsahovat souhrn provedených činností za minulé období, předpokládané činnosti pro nadcházející období a informace o nastalých i předpokládaných problémech včetně návrhů na jejich řešení, informace o případných vícepracích, aktualizovaný harmonogram, atd.
- 4.3 V době zpracování ucelených částí dokumentace, nejpozději však deset (10) pracovních dnů před předáním konečné verze, bude předána **pracovní dokumentace k připomínkování, a to ve třech (3) vyhotoveních v tištěné formě a v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě na CD.**
- 4.4 Po předání dokumentace Objednateli budou písemné připomínky Objednatele k dané dokumentaci zapracovány do pěti (5) pracovních dnů. Tyto připomínky budou mezi Objednatелеm a Zhotovitelem projednány. Výsledky jednání budou součástí zápisu.
- 4.5 **Konečná dokumentace bude předána v šesti (6) vyhotoveních v tištěné formě a v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě na CD.** Paré č. 1 až 4 zpracované dokumentace budou

orazítkovány autorizovanou osobou ve smyslu zákona č. 360/92 Sb. Na základě takto zpracované dokumentace zajistí zhotovitel stavební povolení pro provádění stavby.

4.6 Zásady zpracování dokumentace

- Dokumentace bude předána Objednateli v následujících formátech:

Texty	MS WORD 2007(doc)
Tabulky	MS EXCEL 2007 (xls)
Výkresy (např. PFD, PID, dispozice)	AUTOCAD 2007(dwg; dxf)
Generelní výkresy	MICROSTATION J (dgn)
Harmonogramy	MS Project 2000
- K dokumentaci v elektronické formě bude předána vyplněná tabulka EXCEL o informacích o každém výkresu a zprávě - **Předávací protokol** (příloha č. 3 k pracovnímu pokynu).
- Při předání dokumentace v elektronické formě, budou všechny soubory předány na CD nosiči ve stromové struktuře adresářů daných Objednatelem. Požadavky na členění budou předány na prvním projekčním setkání.
- Dokumentace bude zpracována v celém rozsahu v českém jazyce.
- Rozsah dokumentace bude odpovídat příloze č. 1.
- Podklady pro zpracování nabídky
- Prohlídka dotčeného území a konzultace – kontaktní osoba Pavel Lulek, mobil 608111524.

5 Termíny plnění

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| • Předání nabídky | 31.3.2025 |
| • Ukončení výběru dodavatele | 04/2025 |
| • Uzavření Smlouvy o dílo | 04/2025 |
| • Ukončení a předání Díla | 12/2025 |

6 Zpracování nabídky

Při nedodržení následujícího postupu bude Uchazeč z poptávkového řízení vyřazen.

6.1 Nabídku rozdělte na tři části:

- **technická část**
- **obchodní část**
- **cenová část**

6.1.1 Technická část

Do technické přílohy uveďte:

- požadavky na spolupůsobení Objednatele,
- reference týkající se nabízeného plnění,
- vyplněné přiložené Prohlášení v Příloze č. 3
- vyplněná Příloha č. 4 – čestné prohlášení

6.1.2 Obchodní část

V případě, že jste v posledních třech měsících nepředkládali Objednateli žádnou nabídku prosím přiložte v jednom (1) vyhotovení:

- součástí obchodní části nabídky bude i odsouhlasení, popřípadě doplnění a potvrzení obchodních podmínek uvedených v Příloze č.2.
- platný výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku
-

6.1.3 Cenová část

Vyplňte přiloženou cenovou tabulku – Příloha č. 1 této poptávky.

Cena za plnění **bude pevná** a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s tímto plněním. (Není povoleno tabulku měnit, upravovat formou přidání řádků nebo sloupců).

Ceny uveďte včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

V nabídce budou uvedeny hodinové sazby za případné vícepráce. U hodinových sazeb bude uvedeno, co tyto případné vícepráce zahrnují.

Cenová část nabídky bude orazítkována a podepsána oprávněným zástupcem Uchazeče.

7 Termín předání nabídky

Nabídku předejte, prosím, nejpozději do **31.3.2025** v souladu s bodem 9.

8 Forma předání nabídky

Dodavatel zašle nabídku poštou v zalepené obálce, nebo do datové schránky obce Zlončice, a to pouze v den 31.3.2025 do 17:00 ne dříve. ID Datové schránky: h84ap4a

9 Zodpovědné osoby

9.1 Ve věcech obchodních a cenových:

Obecní úřad Zlončice
Ladislav Sedlár – starosta obce
Mobil: 725021144
E-mail: starosta@obeczlencice.cz

9.2 Ve věcech technických:

Obecní úřad Zlončice
Pavel Lulek – místostarosta obce
Mobil: 608111524

E-mail: mistostarosta@obeczlencice.cz

Příloha č. 1 – Cena

Poř. č.	Předmět plnění	Upřesnění, poznámky	Cena v Kč*
1.	Vypracování dokumentace pro stavební záměr, dle Vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, a obstarání stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí a získání „Rozhodnutí o povolení záměru dle § 197 zákona č. 283/2021 sb. stavební zákon v platném znění		
2.	Ostatní náklady		
	CELKEM včetně DPH 21%		

Hodinové sazby dotčených profesí:

Profese	Upřesnění, poznámky	Hodinová sazba v Kč*

*Ceny uvést včetně DPH.

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

Poř. Číslo		Obchodní podmínky Objednatele	Poznámka/odchylka Zhotovitele
1.	Číslo nabídky (Doplňte)		
2.	Platnost nabídky do:		
3.	Předmět plnění:	Vypracování dokumentace pro stavební záměr, dle Vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, a obstarání stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí a získání „Rozhodnutí o povolení záměru dle § 197 zákona č. 283/2021 sb. stavební zákon v platném znění	
4.	Platnost a účinnost smlouvy od	podpisu smluvními stranami	
5.	Cena	Pevná	
6.	Měna	CZK	
7.	Platební podmínky.	Konečná platba po předání díla	
8.	Pozastávka	10 % z celkové ceny díla do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla	
9.	Splatnost faktur (počítá se od data doručení)	30 dní	
10.	Úrok z prodlení	0,015% za den	
11.	Smluvní pokuta při opakovaném porušení bezpečnostních předpisů	5000,-/2000,- jedno porušení	
12.	Smluvní pokuta- odstraňování vad uvedených v Zápisě o předání a převzetí díla	1.000,-/vada/den prodlení	
13.	Smluvní pokuta-nedodržení dohodnutého termínu plnění.	1% z celkové ceny za každý započatý týden prodlení	
14.	Pojištění všeobecné odpovědnosti (Doplňte)	Pojišťovna, Číslo pojistné smlouvy, Částka	
15.	Záruka (Doplňte)		
16.	Protiplnění (Doplňte)		
17.	Termín projekčních prací	04/25 – 12/25	

Příloha č. 3

PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

Jméno společnosti:

Zastoupená:

ÚČASTNÍK prohlašuje že:

- Plně porozuměl celému obsahu zadání dle Zadávací dokumentace předložené ZADAVATELEM.
- Předložená nabídka obsahuje vše, co je nutné pro splnění předmětu zadání dle požadavků Zadávací dokumentace.

.....
Datum

.....
Podpis oprávněné osoby

Příloha č. 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o splnění základní způsobilosti

Účastník [doplňte], se sídlem [doplňte], IČO [doplňte], tímto prohlašuje, že splňuje podmínky základní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky, neboť se jedná o dodavatele který,

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 134/2016 nebo obdobný trestný čin podle
právního řádu země sídla účastníka, a to jak právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu zařízena nucená správa pole jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

V [doplňte]dne [doplňte]

.....
Jméno, příjmení, funkce a podpis osoby
oprávněné jednat



